Утверждаю
Председатель СНТ «Октябрь»
_____В.В.Поташов

Отчет ревизионной комиссии СНТ «ОКТЯБРЬ»

В соответствии с Уставом СНТ, ревизором Лучковой С.Г. проведена проверка финансовой деятельности правления СНТ за период с августа 2023 г. по июль 2024 г. (включительно). Ревизия проводилась на предмет установления законности, экономической целесообразности и достоверности совершаемых хозяйственных операций, оценки учета поступления и расходования, вносимых членами СНТ средств.

Целью работы ревизии было получение представления ореальном текущем финансовом положении СНТ и доведение заключения до сведения членов СНТ.

Председателем СНТ Поташовым В.В. и казначеем СНТ Каревой С.Н. в распоряжениекомиссии были предоставлены все требуемые документы, имеющиеся в наличии в СНТ. Ревизор также получила от вышеназванных лиц ответы на поставленные перед ними вопросы.

I. Ведение документации.

1. Учредительные документы СНТ (документы постоянного хранения).

Все документы СНТ хранятся в здании правления.

1.1. Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах - свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле. Согласно уставу СНТ там же храниться и генеральный план СНТ со всеми согласованиями и входящими документами.

2. Протоколы заседаний правления (документы постоянного хранения).

Протоколы заседаний правления за период 2023-2024 гг. велись регулярно, как того требует устав. Протоколы велись на отдельных подшитых и пронумерованных листах, что соответствует Уставу. В целом протоколы достаточно реально отражают ситуацию в управлении СНТ и дают представление об объемах проведенных работ и способах принятия решений.

3. Протоколы и отчеты ревизионной комиссии.

Отчеты ревизионных комиссий представлены за 2022 г. 2023 г., и во всех докладах отмечено, что финансовых, кадровых и налоговых нарушений нет.

II. Бухгалтерский учет

1.Документы бухгалтерского учета должны хранится у казначея СНТ.

Бухгалтерский учет в СНТ в основном ведется как в рукописной форме, так же с использованием современных технических средств и специализированных бухгалтерских программ 1С «Садовод». Форма ведения - мемориально-ордерная. При этой форме учета данные банковских операций и все первичные документы за месяц вносятся в накопительную ведомость. В мемориальном ордере ведется баланс за каждый месяц. Подсчет прибыли и убытков производится ежемесячно, все поступления и расходы отражаются в главной книге, документы регистрируются в отдельном журнале, и хранятся в сейфе. Открыт счет в Сбербанке для безналичного расчета и платежей.

2. Годовой баланс не составляется, сумма поступления взносов учитывается с делением на взносы этого года и долги за прошлые и с разбивкой на членские и целевые взносы. Так как проведена претензионная работа, долг по всем взносам на 31июля 2024 года существенно уменьшился.

3. Так как в СНТ имеется бухгалтерская программа 1С «Садовод» считаю, что должна вестись оборотно-сальдовая ведомость учета платежей по дебиторской задолженности по участкам СНТ,это облегчит задачу контроля за оплатой членских и целевых взносов и выявлению задолжников.

4. Насущной задачей остается наведение порядка с уплатой членских взносов, поскольку контроль за этим является прямой обязанностью правления.

5. Документы, составленные для авансовых отчетов, содержат установленные законом обязательные пункты, что облегчает определение целесообразности произведенных расходов в случае, когда речь идет о покупках, подтвержденных кассовыми чеками. Так, в частности, акты о проведенных работах предоставлены, предоставлены так же и договоры об оказании работ и услуг.

III. Налогообложение

СНТ «Октябрь» работает по упрощенной системе налогообложения (объектналогообложения «доходы»). В рамках УСН мы выплачиваем только земельный налог, задолженности по уплате налогов в СНТ нет.

IV.Финансовая политика.

Приходно-расходная смета СНТ на 2023-2024 год составлена на основе анализа отчетных данных об исполнении сметы расходов за предыдущие года и утверждена решением Общего собрания садоводов СНТ «Октябрь».

V. Выводы

За период с 2023 г. по 2024 г. были изучены протоколы заседаний правления и общих собраний, первичные бухгалтерские документы с 2023 года, сметы и иные документы. Выявлены немногочисленные нарушения, связанные с деятельностью правления СНТ. Выделим основные.

- допущены небольшие ошибки в ведении и учета бухгалтерских документов СНТ;
- не всегда вовремя составляются кассовые отчеты;
-не составляется годовой баланс финансовой деятельности СНТ
-нет инвентаризационной ведомости.

VI. Рекомендации:

1. Общему собранию:

1.1. По причине отсутствия небольшой части документов, подтверждающих членство в СНТ, провести сверку и определить статус собственников домов – член СНТ или садовод, ведущий свою деятельность без участия в товариществе, поскольку это необходимо учитывать при голосовании.

1.2. Утвердить порядок уплаты членских взносов и оплаты целевых взносов, установить начисление пени при просрочке оплаты и правила их расчета.

1.3 Провести претензионную работу по задолжникам, так как за прошлый год существенно снизилось поступление членских и целевых средств.

2. Правлению:

1. Организационные:

Актуализировать и продолжить работу с сайтом СНТ как важным информационным инструментом. Ввести рубрику «Голосуем» для проведения голосований заочным путем.

3. Разработка сметы:

3.1. Предусмотреть в Смете резервный фонд в размере не менее 50 тыс. руб., который использовать для ликвидации аварий и неожиданных расходов. При неиспользовании части или всего фонда – перевести деньги на целевые программы по развитию СНТ.

3.2. При назначении взноса предоставлять его финансово-экономическое обоснование

4. Бухгалтерский учет:

4.1. Перейти полностью на компьютерный бухгалтерский учет и компьютерное ведение реестра собственников СНТ. Производить оплату счетов через систему банк-клиент. Оплачивать все договоры только через банковский счет, при наличии смет и актов об оказании услуг и работ.

4.2. Обязательно составлять ежегодный бухгалтерский баланс, составлять ежедневные кассовые отчеты после формировать бухгалтерские отчеты по статьям приходов и расходов за каждый месяц, вести правильную регист-

через систему банк-клиент. Оплачивать все договоры только через банковский счет, при наличии смет и актов об оказании услуг и работ.

4.2. Обязательно составлять ежегодный бухгалтерский баланс, составлять ежедневные кассовые отчеты после формировать бухгалтерские отчеты по статьям приходов и расходов за каждый месяц, вести правильную регистрацию ордеров и предоставлять председателю на проверку. По всем работам и услугам произведенные в СНТ составлять акт о произведенных работах и услугах с подробным описанием установки или работах с подтверждающими подписями членов правления. Обязать казначея вести оборотно - сальдовую ведомость по учету дебиторской задолженности собственников СНТ. Бухгалтерские документы должны быть зарегистрированы, сшиты по годам и пронумерованы и храниться в сейфе, рассмотреть возможность обучения бухгалтерскому учету казначея.

4.3. Провести инвентаризацию имущества общего пользования СНТ.

4.4.Сформировать инвентаризационную оборотную ведомость.

5.Рекомендации правлению СНТ:
Обязательно составить смету расходов на 2024-2025год.

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА ПЕРИОД ПРОВЕРКИ ПРИЛАГАЕТСЯ В ВИДЕ ДВУХ ТАБЛИЦ:

Всего денежных средств СНТ «Октябрь» на 01.08.2024 года составляет :763377-24 (Семьсот шестьдесят три тысячи триста семьдесят семь) рубля 24 копеек, что соответствует предоставленным документам, финансовых нарушений не обнаружено.

Акт составлен в трех экземплярах.

Ревизор :_____С.Г. Лучкова

«13»сентября 2024 года