Утверждаю

Председатель СНТ «Октябрь»

_____В.В.Поташов

Отчет ревизионной комиссии СНТ «ОКТЯБРЬ»

В соответствии с Уставом СНТ, ревизором Лучковой С.Г. проведена проверка финансовой деятельности правления СНТ за период с августа 2024 г. по июль 2025 г. (включительно). Ревизия проводилась на предмет установления законности, экономической целесообразности и достоверности совершаемых хозяйственных операций, оценки учета поступления и расходования, вносимых членами СНТ средств.

Целью работы ревизии было получение представления о реальном текущем финансовом положении СНТ и доведение заключения до сведения членов СНТ.

Председателем СНТ Поташовым В.В. и бухгалтером СНТ Каревой С.Н. в распоряжение ревизора были предоставлены все требуемые документы, имеющиеся в наличии в СНТ. Ревизор также получила от вышеназванных лиц ответы на поставленные перед ними вопросы.

I. Ведение документации.

1. Учредительные документы СНТ (документы постоянного хранения).

Все документы СНТ хранятся в здании правления.

1.1. Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах - свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле. Согласно уставу СНТ там же храниться и генеральный план СНТ со всеми согласованиями и входящими документами.

2. Протоколы заседаний правления (документы постоянного хранения).

Протоколы заседаний правления за период 2024-2025 гг. велись регулярно, как того требует устав. Протоколы велись на отдельных подшитых и пронумерованных листах, что соответствует Уставу. В целом протоколы достаточно реально отражают ситуацию в управлении СНТ и дают представление об объемах проведенных работ и способах принятия решений.

3. Протоколы и отчеты ревизионной комиссии.

Отчеты ревизионных комиссий представлены за 2023 г. 2024 г., и во всех докладах отмечено, что финансовых, кадровых и налоговых нарушений нет.

II. Бухгалтерский учет

1.Документы бухгалтерского учета должны хранится в сейфе в правлении СНТ.

Бухгалтерский учет в СНТ в основном ведется в рукописной форме, без использования современных технических средств и специализированных бухгалтерских программ 1С «Садовод». Форма ведения - мемориально-ордерная. При этой форме учета данные банковских операций и все первичные документы за месяц вносятся в накопительную ведомость. В мемориальном ордере ведется баланс за каждый месяц. Подсчет прибыли и убытков производится ежемесячно, все поступления и расходы отражаются в главной книге, документы регистрируются в отдельном журнале, и хранятся в сейфе. Используется счет в Сбербанке для безналичного расчета и платежей.

2. Годовой баланс не составляется, сумма поступления взносов учитывается с делением на взносы этого года и долги за прошлые и с разбивкой на членские и целевые взносы вручную. Так как ведется претензионная работа, долг по всем взносам на 31июля 2025 года существенно уменьшился.

3. Так как в СНТ имеется бухгалтерская программа 1С «Садовод» считаю, что должна вестись оборотно-сальдовая ведомость учета платежей по дебиторской задолженности по участкам СНТ,это облегчит задачу контроля за оплатой членских и целевых взносов и выявлению задолжников.

4. Документы, составленные для авансовых отчетов, содержат установленные законом обязательные пункты, что облегчает определение целесообразности произведенных расходов в случае, когда речь идет о покупках, подтвержденных кассовыми чеками. Так, в частности, акты о проведенных работах предоставлены, предоставлены так же и договоры об оказании работ и услуг.

III. Налогообложение

СНТ «Октябрь» работает по упрощенной системе налогообложения (объектналогообложения «доходы»). В рамках УСН мы выплачиваем только земельный налог, задолженности по уплате налогов в СНТ нет.

IV.Финансовая политика.

Приходно-расходная смета СНТ на 2024-2025 год составлена на основе анализа отчетных данных об исполнении сметы расходов за предыдущие года и утверждена решением Общего собрания садоводов СНТ «Октябрь».

V. Выводы

За период с 2024 г. по 2025 г. были изучены протоколы заседаний правления и общих собраний, первичные бухгалтерские документы с 2024 года, сметы и иные документы. Документооборот ведется на должном уровне, все документы подшиты и хранятся в специально отведенном месте. Выявлены некоторые нарушения:

- не всегда вовремя составляются кассовые отчеты;
-не составляется годовой баланс финансовой деятельности СНТ
-нет инвентаризационной ведомости.

Рекомендовано:

4.1. Перейти полностью на компьютерный бухгалтерский учет и компьютерное ведение реестра собственников СНТ. Производить оплату счетов через систему банк-клиент. Оплачивать все договоры только через банковский счет, при наличии смет и актов об оказании услуг и работ.

4.2. Обязательно составлять ежегодный бухгалтерский баланс, составлять ежедневные кассовые отчеты после формировать бухгалтерские отчеты по статьям приходов и расходов за каждый месяц, вести правильную регистрацию ордеров и предоставлять председателю на проверку. По всем работам и услугам произведенные в СНТ составлять акт о произведенных работах и услугах с подробным описанием установки или работах с подтверждающими подписями членов правления. Обязать бухгалтера вести оборотно - сальдовую ведомость по учету дебиторской задолженности собственников СНТ. Бухгалтерские документы должны быть зарегистрированы, сшиты по годам и пронумерованы и храниться в сейфе.

4.3. Провести инвентаризацию имущества общего пользования СНТ.

4.4.Сформировать инвентаризационную оборотную ведомость.

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА ПЕРИОД ПРОВЕРКИ ПРИЛАГАЕТСЯ В ВИДЕ ТРЕХ ТАБЛИЦ:

Всего денежных средств СНТ «Октябрь» на 01.08.2025 года составляет :1 075 655-48(Один миллион семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят пять)рублей 48 копеек, что соответствует предоставленным документам, финансовых нарушений не обнаружено.

Акт составлен в трех экземплярах.

Ревизор :_____С.Г. Лучкова

«31»августа 2025 года